

**КИРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
БЕЛОХОЛУНИЦКИЙ РАЙОН  
КЛИМКОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА  
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

21.04.2016

№ 175

п. Климковка

**О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Климковского сельского поселения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Климковская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Климковского сельского поселения, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Прилагается.

Глава Климковского  
сельского поселения



М.Е. Черенёв

Подлежит опубликованию в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Климковского сельского поселения Белохолуницкого района Кировской области и на Информационном портале Белохолуницкого муниципального района Кировской области с электронным адресом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://www.bhregion.ru/>.

Утверждено  
РЕШЕНИЕМ  
Климковской сельской Думы  
от 21.04.2016 N 175

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Климковского сельского поселения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Климковского сельского поселения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности Климковского сельского поселения, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

4. Лица, замещающие муниципальные должности Климковского сельского поселения, направляют уведомление председателю представительного органа Климковского сельского поселения по форме согласно приложению.

5. Предварительное рассмотрение уведомления осуществляется комиссией по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования, и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомления комиссия вправе получать в установленном порядке от лица, представившего уведомление, необходимые пояснения, направлять в установленном порядке запросы в федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомления комиссия осуществляет подготовку мотивированного заключения.

8. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения, представляются председателю комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления.

В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения, представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

9. Комиссия по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу, представившему уведомление, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

в) признать, что лицом, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 9 настоящего Положения, комиссия представляет материалы на рассмотрение представительного органа муниципального образования, уполномоченного на принятие решения о применении мер ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность Климовского сельского поселения, в соответствии с действующим законодательством.

11. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном решением Климовской сельской Думы от 14.03.2016 № 166 «О комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности Климовского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов».

Приложение  
к Положению о порядке сообщения  
лицами, замещающими муниципальные  
должности Климовского сельского поселения,  
о возникновении личной заинтересованности,  
которая приводит или может привести  
к конфликту интересов

\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

Председателю представительного  
органа Климовского сельского  
поселения  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии \_\_\_\_\_ при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись лица,  
направляющего  
уведомление)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)