

СОГЛАШЕНИЕ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ

№ 19

(регистрационный номер соглашения)

г.Белая Холуница

« 06 » августа 2019 г.

Администрация Белохолуницкого муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Белохолуницкого муниципального района Телициной Татьяны Александровны, действующей на основании Устава муниципального района, с одной стороны, и администрация Дубровского сельского поселения Белохолуницкого района, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Дубровского сельского поселения Белохолуницкого района Вдовкина Владимира Валентиновича, действующего на основании Устава Дубровского сельского поселения Белохолуницкого района, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Белохолуницкого муниципального района, Уставом муниципального образования Дубровское сельское поселение Белохолуницкого муниципального района, решением Белохолуницкой районной Думы от 31.07.2019 № 235 «О принятии к исполнению части полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля и проведению анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита», решением Дубровской сельской Думы от 17.06.2019 № 105 «О передаче части полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля и проведению анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения являются действия его Сторон, направленные на осуществление отдельных полномочий по решению вопросов местного значения.

1.2. Администрация поселения передает, а Администрация района принимает к своему ведению полномочия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля и проведению анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

1.3. Администрация района назначает своим постановлением уполномоченный орган для осуществления переданных полномочий.

1.4. При осуществлении бюджетных полномочий уполномоченный орган Администрации района:

- осуществляет контроль за правомерным, целевым, эффективным использованием средств бюджета поселения;
- осуществляет контроль за устранением нарушений, выявленных в ходе осуществления контроля;
- получает от главных распорядителей, распорядителей, получателей средств бюджета поселения информацию и материалы, необходимые для осуществления контроля;
- получает от главных администраторов бюджетных средств информацию и документы, необходимые для проведения анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (далее- анализ);
- при осуществлении контроля и анализа руководствуется действующими нормативными правовыми актами;
- знакомит Администрацию поселения с актами проведенных контрольных мероприятий и результатами анализа;
- при наличии письменных возражений на акт контрольного мероприятия и результаты анализа подготавливает на них письменный ответ;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством в сфере переданных полномочий.

2. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И РАСЧЕТОВ

2.1. Для реализации полномочий Администрация поселения передает в бюджет Белохолуницкого муниципального района на соответствующий финансовый год иные межбюджетные трансферты. Объем иных межбюджетных трансфертов устанавливается в размере 1 200 (Одна тысяча двести) рублей 00 копеек, из них:

-400 (Четыреста) рублей 00 копеек на 2020 год;

-400 (Четыреста) рублей на 2021 год;

-400 (Четыреста) рублей на 2022 год.

Объем иных межбюджетных трансфертов определен в соответствии с методикой определения межбюджетных трансфертов из бюджета сельского поселения на осуществление полномочий, установленных по взаимному согласию Сторон согласно передаваемым полномочиям.

2.2. Иные межбюджетные трансферты передаются один раз в год, в размере 100 % объема на соответствующий финансовый год в срок до 01 февраля года осуществления переданных полномочий.

2.3. Передача материальных ресурсов не предусмотрена.

2.4. Реквизиты для перечисления иных межбюджетных трансфертов:

Наименование получателя: УФК по Кировской области (Управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области л/сч 04403005600)

ИНН 4303005848 КПП 430301001

Банк получателя: отделение Киров г. Киров

р/сч 40101810222020011001

БИК 043304001

код ОКТМО 33605101

код дохода 91220240014050000150

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

В целях реализации настоящего Соглашения Стороны принимают на себя следующие обязательства:

3.1. Администрация района обязуется:

3.1.1. осуществлять полномочия, предусмотренные пунктом 1.2. настоящего Соглашения, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

3.1.2. направлять поступившие финансовые средства (иные межбюджетные трансферты) в полном объеме на осуществление полномочий, переданных пунктом 1.2. настоящего Соглашения;

3.1.3. в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным, передавать информацию администрации поселения о ходе исполнения полномочий, использования финансовых средств (иных межбюджетных трансфертов) по прилагаемой форме.

3.2. Администрация поселения обязуется:

3.2.1. передать финансовые средства (иные межбюджетные трансферты) на реализацию полномочий, предусмотренных пунктом 1.2. настоящего Соглашения;

3.2.2. предоставлять информацию и документы, необходимую для осуществления полномочий, переданных пунктом 1.2. настоящего Соглашения.

3.2.3. в соответствии с действующим законодательством устранять нарушения, выявленные уполномоченным органом при осуществлении контроля и анализа.

4. ПРАВА СТОРОН

4.1. Администрация района вправе:

4.1.1. получать финансовые средства (иные межбюджетные трансферты) на осуществление полномочий, переданных пунктом 1.2. настоящего Соглашения;

4.1.2. запрашивать информацию, необходимую для осуществления полномочий, переданных пунктом 1.2. Соглашения;

4.1.3. при не поступлении финансовых средств (иных межбюджетных трансфертов), прекратить осуществление переданных по настоящему Соглашению полномочий или части из них, если не финансируется исполнение части полномочий, уведомив об этом Администрацию поселения за 10 дней до прекращения переданных полномочий.

4.2. Администрация поселения вправе:

4.2.1. осуществлять контроль за исполнением переданных полномочий, а также за целевым использованием предоставленных финансовых средств (иных межбюджетных трансфертов).

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТОРОН

5.1. Стороны осуществляют деятельность по выполнению настоящего Соглашения с учетом соблюдения интересов муниципального района.

5.2. В случае необходимости Стороны проводят совместные совещания о ходе выполнения мероприятий в рамках настоящего Соглашения с участием представителей Сторон и заинтересованных организаций.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение настоящего Соглашения (неисполнение полномочий) Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством.

Администрация поселения несет ответственность в том числе за полноту представленных сведений при проведении контрольных мероприятий и анализа, за своевременное устранение выявленных нарушений.

6.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение Администрацией района обязательств по настоящему Соглашению Администрация района уплачивает Администрации поселения неустойку в виде штрафа в размере 0,1 процент от годового размера межбюджетных трансфертов, предусмотренных настоящим Соглашением.

6.3. В случае нарушения Администрацией поселения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, а также сроков перечисления межбюджетных трансфертов Администрация поселения уплачивает Администрации района неустойку в виде штрафа в размере 0,1 процент от годового размера межбюджетных трансфертов, предусмотренных настоящим Соглашением.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все возможные споры, возникшие между Сторонами по настоящему Соглашению, будут разрешаться ими путем переговоров.

7.2. В случае не урегулирования возникшего спора Стороны разрешают его в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ

8.1. Соглашение вступает в силу с 01.01.2020 г. и действует по 31.12.2022 г.

В случае если по истечении срока действия Соглашения ни одна из Сторон не заявила о его расторжении, Соглашение считается пролонгированным на тех же условиях сроком на 3 года. При этом требуется заключение дополнительного соглашения для определения объема иных межбюджетных трансфертов.

8.2. При досрочном расторжении Соглашения Сторона обязана письменно уведомить другую Сторону за 1 (один) месяц до расторжения настоящего Соглашения.

8.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно в случаях:

8.3.1. По взаимному соглашению Сторон, выраженному в оформленном надлежащим образом Соглашении о расторжении настоящего Соглашения.

8.3.2. В одностороннем порядке настоящее Соглашение расторгается в случае:

изменения действующего законодательства Российской Федерации, в связи с которым выполнение условий настоящего Соглашения Сторонами становится невозможным; неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в

соответствии с настоящим Соглашением;

по причине объективно сложившихся условий, в результате которых осуществление передаваемых по настоящему Соглашению полномочий становится невозможным либо крайне обременительным для одной или для обеих Сторон.

8.4. В случае неисполнения условий Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из сторон. Уведомление о расторжении Соглашения направляется в письменной форме.

8.5. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется соответствующей Стороной другой Стороне не менее чем за 15 дней.

8.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ПЕРЕДАВАЕМЫХ ПОЛНОМОЧИЙ

9.1. При осуществлении полномочий, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Соглашения, Администрацией района определяется уполномоченный орган, ответственный за их исполнение, нормативным правовым актом Администрации района.

9.2. Уполномоченный орган ежегодно представляет Сторонам Соглашения отчетность по исполнению передаваемых полномочий и использованию межбюджетных трансфертов (приложение к Соглашению № 1).

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Основанием для изменения и/ или дополнения настоящего Соглашения является взаимное согласие Сторон.

10.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

11. СТОРОНЫ

Администрация Дубровского сельского поселения

Адрес: 613223, п. Дубровка Белохолуницкого р-на, ул.Профсоюзная, д.1
телефон 8-833-64-69-2-79
ИНН 4303004932
КПП 430301001
УФК по Кировской области (Управление финансов Белохолуницкого района (администрация Дубровского сельского поселения)) л/с 02403005480, л/с 03986030012
р/сч 40204810922020001137 в Отделении Киров г. Киров
БИК 043304001
ОКТМО 33605423

Глава поселения


В. В. Вдовкин

« 06 »  2019 г.



Администрация Белохолуницкого муниципального района

Адрес: 613200 г. Белая Холуница, ул. Глазырина, д.6
Тел: (83364)4-24-73,4-12-51 (факс)
ИНН: 4303001402
КПП: 430301001
УФК по Кировской области (Управление финансов Белохолуницкого района (администрация Белохолуницкого муниципального района)) л/с 02403005600, л/с 03936030012
Р/сч: 40204810922020001234 в Отделении Киров г. Киров
БИК: 043304001
ОКТМО: 33605101

Глава района


Т. А. Телитина

« 06 »  2019 г.



ОТЧЕТ

о расходовании иных межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля и проведению анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в Дубровском сельском поселении

за 201 год

(рублей)

Показатели	Годовой план по иным МБТ	Поступило иных МБТ с начало года	Израсходовано средств на отчетную дату	Остаток иных МБТ на отчетную дату
1	2	3	4	5
Всего:				

Глава Белохолуницкого района

Ф.И.О.

Исполнитель (должность)

Ф.И.О.

Администрация Дубровского сельского поселения

Глава поселения



В. В. Вдовкин

2019 г.

Администрация Белохолуницкого муниципального района

Глава района



П. А. Телицина

« 06 » 2019 г.



АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.08.2019

№ 431-П

г. Белая Холуница

О наделении полномочиями по осуществлению части переданных полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля и проведению анализа осуществления главным администратором бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

В соответствии с Уставом Белохолуницкого муниципального района, решением Белохолуницкой районной Думы от 31.07.2019 № 235 «О принятии к осуществлению части полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля и проведению анализа осуществления главным администратором бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита» администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Наделить Управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района полномочиями по осуществлению части переданных полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю и проведению анализа осуществления главным администратором бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита администраций муниципальных образований: Быдановское, Всехсвятское, Гуренское, Дубровское, Климовское, Поломское, Подрезчихинское, Прокопьевское, Ракаловское, Троицкое сельских поселений Белохолуницкого района.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Селицина

