

**ПРОТОКОЛ № 1**  
комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи  
населения 2020 года в Белохолуницком районе

г. Белая Холуница

26.06.2019

Присутствовали:

Члены комиссии, утвержденные постановлением от 22.04.2019 № 223-П

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О Всероссийской переписи населения 2020 года.
2. О распределении обязанностей между членами комиссии

1. О Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2020 года (Г.А. Христюбова)

РЕШИЛИ:

а) информацию принять к сведению. Прилагается.

б) рекомендовать первому заместителю главы администрации Белохолуницкого муниципального района, председателю комиссии обеспечить функционирование раздела о ВПН 2020 на Интернет-портале органов местного самоуправления (в срок до 01.07.2019).

в) рекомендовать первому заместителю главы администрации Белохолуницкого муниципального района, председателю комиссии обеспечить выступление Уполномоченного по вопросам переписи на совещании глав муниципальных образований района по информированию о задачах органов местного самоуправления по подготовке и проведению ВПН 2020 года (в срок до 01.09.2019).

2. О распределении обязанностей между членами комиссии (Г.А. Христюбова)

РЕШИЛИ:

а) утвердить распределение обязанностей между членами комиссии. Прилагается.

Председатель комиссии:

Г.А.Христюбова

## РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

### обязанностей между членами комиссии по организации проведения Всероссийской переписи населения 2020 года

<p><b>ХРИСТОЛЮБОВА</b> Галина Анатольевна, первый заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района, председатель комиссии</p>	<p>Осуществляет общее руководство комиссией, определяет порядок и время ее заседания. Координирует деятельность территориальных органов федеральных органов исполнительной власти на территории Белохолуницкого района по вопросам подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года (далее – ВПН-2020). Рассматривает обращения граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, предприятий, организаций, учреждений по вопросам подготовки и проведения ВПН -2020. Обеспечивает эффективное использование субвенций.</p>
<p><b>ЧЕРНЫХ</b> Наталья Владимировна, заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по социальной работе - заведующая отделом по социальной работе, заместитель председателя комиссии</p>	<p>В отсутствие председателя комиссии руководит работой комиссии. Организует информационно-разъяснительную работу среди населения. Готовит предложения для обсуждения на комиссии по подготовке и проведению ВПН-2020. Вносит предложения по формированию повестки заседания</p>
<p><b>ПОВЫШЕВА</b> Яна Олеговна, главный специалист - юрист правового отдела администрации Белохолуницкого муниципального района, секретарь комиссии</p>	<p>Организует сбор, подготовку и обработку материалов, поступающих в адрес комиссии по подготовке и проведению ВПН-2020. Ведет протоколы комиссии, готовит предложения для обсуждения на комиссии по подготовке и проведению ВПН-2020. Вносит предложения по формированию повестки заседания.</p>

<p><b>ДУДНИКОВ</b> Василий Николаевич, заведующий отделом сельского хозяйства Белохолуницкого района</p>	<p>Осуществляет организационное взаимодействие по подготовке и проведению ВПН-2020 в сельскохозяйственных организациях. Вносит предложения по формированию повестки заседания.</p>
<p><b>ПОПОВА</b> Елена Анатольевна, заведующая сектором бухгалтерского учета и отчетности администрации Белохолуницкого муниципального района</p>	<p>Оказывает консультационную, методологическую помощь по вопросам использования субвенций по ВПН-2020. Организует взаимодействие с Министерством финансов Кировской области. Обеспечивает оперативное решение вопросов, связанных с финансированием проведения ВПН-2020 на территории Белохолуницкого района. Составляет необходимую финансовую отчетность по расходованию средств субвенций по ВПН-2020.</p>
<p><b>КРАЕВА</b> Людмила Васильевна, консультант по организационным вопросам и взаимодействию с Белохолуницкой районной Думой</p>	<p>Осуществляет контроль за недопущением изменений административно-территориального устройства Белохолуницкого района в 2019-2020 году. Организует и контролирует работу по своевременному представлению сведений о муниципальных образованиях, перечне населенных пунктов и административно-территориальных единицах, входящих в состав муниципального района. Вносит предложения по формированию повестки заседания.</p>
<p><b>КРЫЛАТЫХ</b> Иван Анатольевич, заведующий отделом архитектуры и градостроительства администрации Белохолуницкого муниципального района - главный архитектор района</p>	<p>Координирует и обеспечивает предоставление информации для формирования списков объектов ВСХП-2020. Вносит предложения по формированию повестки заседания.</p>
<p><b>ЛЫЖИНА</b> Татьяна Леонидовна, главный редактор газеты «Холуницкие зори»</p>	<p>Размещает в районной газете «Холуницкие зори» материалы о ВПН-2020. Оказывает содействие в разъяснении населению целей и задач ВПН-2020. Вносит предложения по формированию повестки заседания.</p>

<p><b>КИНЧИНА</b> Елена Николаевна, начальник отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отделения полиции «Белохолуницкое» межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Слободской» (по согласованию)</p>	<p>Организует доведение до сотрудников отделения полиции «Белохолуницкое» межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Слободской» информации о сроках и месте проведения ВПН- 2020. Обеспечивает мониторинг криминогенной ситуации и своевременное реагирование на поступающие сообщения, связанные с ВПН-2020. В случае совершения в отношении специалистов отдела государственной статистики противоправных действий, организует принятие в отношении виновных лиц мер, предусмотренных действующим законодательством. Вносит предложения по формированию повестки заседания.</p>
<p><b>ПОВЫШЕВА</b> Ирина Альбертовна, уполномоченный по вопросам Всероссийской переписи населения</p>	<p>Организует сбор, подготовку и обработку всех материалов ВПН- 2020. Организует и координирует работу лиц, привлеченных к работе по подготовке и проведению ВПН- 2020. Участвует в подготовке всех материалов для работы комиссии. Готовит предложения для обсуждения на комиссии по подготовке и проведению ВПН-2020. Вносит предложения по формированию повестки заседания.</p>
<p><b>СОКОЛОВА</b> Наталья Владимировна, заведующая отделом по экономике администрации Белохолуницкого муниципального района</p>	<p>Оказывает содействие в привлечении к работе по проведению на территории района ВПН-2020 безработных граждан. Вносит предложения по формированию повестки заседания.</p>

<p><b>ЧАШНИКОВА</b> Наталья Игоревна, заведующая отделом по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Белохолуницкого муниципального района</p>	<p>Обеспечивает взаимодействие с органами местного самоуправления района и координацию их деятельности по имущественным вопросам для подготовки и проведения ВПН-2020. Разрабатывает модельный договор аренды помещений. Вносит предложения по формированию повестки заседания.</p>
<p><b>ТЕТЕНЬКИН</b> Александр Михайлович, заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения</p>	<p>Готовит предложения по предоставлению материально-технической базы для подготовки и проведения ВПН-2020. Организует и контролирует работу по своевременному предоставлению помещений для переписных и инструкторских участков. Вносит предложения по формированию повестки заседания.</p>