



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.04.2019

№ 233-П

г. Белая Холуница

**О комиссии по подготовке и проведению  
Всероссийской переписи населения 2020 года  
в Белохолуницком районе**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2017 № 1185 «Об образовании Комиссии Правительства Российской Федерации по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года» и в целях координации деятельности исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Белохолуницкого района администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года в Белохолуницком районе (далее – комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи 2020 года в Белохолуницком районе согласно приложению № 2.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Белохолуницкого муниципального района Христюбову Г.А.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области

Т.А. Телицина

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 22.04.2019 № 233-П

### **СОСТАВ**

#### **комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года в Белохолуницком районе**

- |   |   |
|---|---|
| <b>ХРИСТОЛЮБОВА</b><br>Галина Анатольевна | - первый заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района, председатель комиссии   |
| <b>ЧЕРНЫХ</b><br>Наталья Владимировна     | - заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по социальной работе - заведующая отделом по социальной работе, заместитель председателя комиссии   |
| <b>ПОВЫШЕВА</b><br>Яна Олеговна           | - главный специалист - юрист правового отдела администрации Белохолуницкого муниципального района, секретарь комиссии   |
| <b>ДУДНИКОВ</b><br>Василий Николаевич     | - заведующий отделом сельского хозяйства администрации Белохолуницкого муниципального района  |
| <b>КАШИН</b><br>Станислав Александрович   | - глава Белохолуницкого городского поселения (пол согласованию)   |
| <b>КИНЧИНА</b><br>Елена Николаевна        | - начальник отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отделения полиции «Белохолуницкое» межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Слободской» (по согласованию) |

- КОРНИЕНКО**  
Татьяна Владимировна
- ведущий специалист - эксперт Белохолуницкого подразделения Слободского межрайонного отдела ЗАГС министерства юстиции Кировской области (по согласованию)
- КРАЕВА**  
Людмила Васильевна
- консультант по организационным вопросам и взаимодействию с Белохолуницкой районной Думой
- КРЫЛАТЫХ**  
Иван Анатольевич
- заведующий отделом архитектуры и градостроительства администрации Белохолуницкого муниципального района - главный архитектор района
- ЛЫЖИНА**  
Татьяна Леонидовна
- главный редактор газеты «Холуницкие зори» (по согласованию)
- ПОВЫШЕВА**  
Ирина Альбертовна
- уполномоченный по вопросам Всероссийской переписи населения
- ПОПОВА**  
Елена Анатольевна
- заведующая сектором бухгалтерского учета и отчетности администрации Белохолуницкого муниципального района
- СОКОЛОВА**  
Наталья Владимировна
- заведующая отделом по экономике администрации Белохолуницкого муниципального района
- ТЕТЕНЬКИН**  
Александр Михайлович
- заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения
- ХОХРИНА**  
Ирина Сергеевна
- старший инспектор группы по предоставлению государственных услуг в сфере миграции в Белохолуницком районе отдела по вопросам миграции МО МВД России «Слободской» (по согласованию)
- ЧАШНИКОВА**  
Наталья Игоревна
- заведующая отделом по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Белохолуницкого муниципального района
-

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 22.04.2019 № 233-П

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года в Белохолуницком районе**

#### **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года в Белохолуницком районе (далее - комиссия) образована для осуществления координации и обеспечения взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Кировской области и местного самоуправления по подготовке и проведению в 2020 году Всероссийской переписи населения на территории Белохолуницкого района (далее - перепись). Целью комиссии является обеспечение качественного выполнения подготовительных мероприятий и создание всех условий для проведения переписи в установленный срок.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Кировской области, указами и распоряжениями Губернатора области, постановлениями и распоряжениями Правительства области, а также настоящим Положением о комиссии.

1.3. В состав комиссии в установленном порядке входят представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти области и местного самоуправления, предприятий, организаций.

## **2. Основные задачи комиссии**

Основными задачами комиссии являются:

2.1. Обеспечение согласованных действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти области и местного самоуправления, средств массовой информации, других заинтересованных организаций по подготовке, проведению, информационному обеспечению переписи.

2.2. Подготовка предложений по оперативному решению вопросов, связанных с переписью на территории Белохолуницкого района.

## **3. Функции комиссии**

Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1. Заслушивает на своих заседаниях представителей органов исполнительной власти области, местного самоуправления, организаций, учреждений и предприятий о ходе подготовки и проведения переписи на территории Белохолуницкого района.

3.2. Запрашивает в установленном порядке информацию о проделанной работе у органов исполнительной власти области и местного самоуправления, а также организаций по вопросам подготовки и проведения переписи.

3.3. Приглашает на заседания комиссии руководителей и должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти области и местного самоуправления, представителей общественных организаций, средств массовой информации и организаций.

3.4. В установленном порядке вносит предложения и рекомендации по следующим вопросам:

подготовки нормативно-правовых актов администрации Белохолуницкого района;

ведения записей в похозяйственных книгах о личных подсобных хозяйствах в администрациях муниципальных образований;

подбора и подготовки граждан, привлекаемых к сбору сведений по объектам переписи;

обеспечения лиц, осуществляющих сбор сведений по объектам переписи, помещениями, оборудованными мебелью, инвентарем

и телефонной связью, охраной, транспортными средствами.

3.5. Принимает участие в организации и проведении информационно-разъяснительной работы среди населения, проведении лекций, бесед, докладов, освещении вопросов переписи в средствах массовой информации.

#### **4. Организация деятельности комиссии**

4.1. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов, вносит предложения об уточнении и обновлении состава комиссии, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач.

4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов.

4.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании. По вопросам, связанным с принятием нормативно-правового акта, комиссия в установленном порядке вносит предложение в администрацию Белохолуницкого муниципального района.

5. Организационное обеспечение работы комиссии осуществляет администрация Белохолуницкого муниципального района.

---