

ПОЛИТИКА

в отношении обработки и защиты персональных данных Белохолуницкого фонда поддержки малого и среднего предпринимательства микрокредитная компания «Бизнес-Партнер»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки и защиты персональных данных (далее - Политика) разработана и утверждена в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», действует в отношении всех персональных данных, которые Белохолуницкий фонд поддержки малого и среднего предпринимательства микрокредитная компания «Бизнес-Партнер» (далее - Фонд) может получить от субъектов персональных данных - работников Фонда в связи с реализацией трудовых отношений, клиентов и контрагентов Фонда в связи с осуществлением уставной деятельности последним.

1.2. Понятия, указанные в данной Политике, используются в том значении, в котором они приведены в статье 3 Федерального закона «О персональных данных».

1.3. Настоящая Политика определяет принципы, порядок и условия обработки персональных данных работников, клиентов и контрагентов Фонда, чьи персональные данные обрабатываются Фондом, с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также устанавливает ответственность должностных лиц Фонда, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.4. Политика является основным руководящим документом Фонда, определяющим требования, предъявляемые к обеспечению безопасности персональных данных. Безопасность персональных данных достигается путем исключения несанкционированного доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, иные несанкционированные действия. Безопасность персональных данных при их обработке обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации, а также используемые в информационной системе информационные технологии.

1.5. Основанием для сбора и обработки информации, содержащей персональные данные являются:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- Федеральный закон от 01.04.1996 №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

- Федеральный закон от 02.07.2010 №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;
- Иные нормативные акты, обязывающие Фонд заниматься обработкой персональных данных.

1.6. Фонд не передает и не раскрывает сведения, содержащие персональные данные работников, клиентов и контрагентов, третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Персональные данные без согласия субъекта персональных данных могут быть переданы по мотивированному запросу в целях выполнения возложенных на них законом функций и полномочий:

- судебным органам;
- органам государственной безопасности;
- органам прокуратуры;
- органам полиции;
- следственным органам;
- иным органам и организациям в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

2. Понятие и состав персональных данных.

2.1 Сведениями, составляющими персональные данные, является любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2 Фонд обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- работников - информация, необходимая в связи с трудовыми отношениями и касающиеся конкретного работника:

- 1) Фамилия, имя, отчество;
- 2) Образование;
- 3) Сведения о трудовом и общем стаже работы;
- 4) Сведения о составе семьи;
- 5) Паспортные данные;
- 6) Сведения о воинском учете;
- 7) ИНН;
- 8) Налоговый статус (резидент/нерезидент);
- 9) Сведения о заработной плате;
- 10) Сведения о социальных льготах;
- 11) Специальность;
- 12) Занимаемая должность;
- 13) Адрес места жительства, телефон;
- 14) Место работы или учебы членов семьи;
- 15) Содержание трудового договора;
- 16) Иная, не указанная выше информация, содержащаяся в личных делах и трудовых книжках;
- 17) Информация, являющаяся основанием к приказам по личному составу;
- 18) Информация, содержащаяся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе, страховом медицинском полисе обязательного медицинского страхования граждан,

медицинском заключении установленной формы об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на работу;

19) Материалы по повышению квалификации и переподготовке кадров, аттестации сотрудников.

- клиентов и контрагентов - информация, необходимая для выполнения Фондом требований законодательства Российской Федерации и осуществления уставной деятельности Фонда, в том числе для минимизации рисков Фонда, связанных с нарушением договорных и иных обязательств клиентами и контрагентами:

- 1) Фамилия, имя, отчество;
- 2) Паспортные данные;
- 3) ИНН;
- 4) Информация, содержащаяся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе;
- 5) Налоговый статус (резидент/нерезидент);
- 6) Сведения о работе (место работы, занимаемая должность, специальность, трудовой стаж), иной общественно-полезной деятельности;
- 7) Сведения о доходах;
- 8) Сведения о составе семьи;
- 9) Место работы или учебы членов семьи;
- 10) Адрес места жительства, телефон, адрес электронной почты;
- 11) Сведения о наличии материальных ценностей, движимого и недвижимого имущества;
- 12) Содержание декларации, подаваемой в налоговый орган;
- 13) Иные сведения, указанные заявителем.

3. Сроки обработки и хранения персональных данных

3.1 Обработка персональных данных начинается с момента поступления персональных данных в Фонд и прекращается уничтожением персональных данных (устранением допущенного нарушения) с направлением в срок, не превышающий трех рабочих дней, соответствующего уведомления об этом субъекту персональных данных или его законному представителю и уполномоченному органу по защите прав персональных данных, если обращение или запрос были направлены данным органом:

- в случае выявления неправомерных действий с персональными данными;
- в случае достижения цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных;
- в случае прекращения деятельности Фонда.

3.2 Сроки обработки и хранения персональных данных должны быть не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных и определяются федеральными законами, договором, стороной которого или выгодоприобретателем по которому выступает субъект персональных данных, а также сроком исковой давности, иными требованиями законодательства РФ.

В случае получения согласия клиента (контрагента) на обработку персональных данных в целях продвижения услуг Фонда на рынке МФО путем осуществления прямых контактов данные клиента (контрагента) хранятся бессрочно либо до отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку.

3.3 Хранение документов, содержащих персональные данные, осуществляется с соблюдением требований, установленных Постановлением Правительства РФ от

15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

3.4 При наступлении любого из событий, повлекших необходимость уничтожения персональных данных, работник Фонда, осуществляющий обработку персональных данных обязан:

- принять меры к уничтожению персональных данных;
- оформить акт об уничтожении персональных данных (и/или материальных носителей персональных данных) с утверждением его директором Фонда;
- уведомить об уничтожении персональных данных субъекта персональных данных и, при необходимости, уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в установленный данной Политикой срок.

4. Принципы обработки персональных данных

4.1 Фонд при обработке персональных данных руководствуется следующими принципами:

- законность и справедливость целей и способов обработки персональных данных;
- соответствие целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;
- соответствие объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных заявленным целям обработки;
- достоверность персональных данных, их достаточность для целей обработки, недопустимость обработки персональных данных, избыточных по отношению к заявленным целям обработки;
- недопустимость объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки;
- уничтожение персональных данных по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- нераспространение персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5. Безопасность персональных данных

5.1 Персональные данные являются конфиденциальной информацией и на них распространяются все требования, установленные внутренними документами Фонда к защите конфиденциальной информации.

5.2 Фонд предпринимает необходимые организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

5.3 Работники Фонда, получившие доступ к обрабатываемым персональным данным, должны быть ознакомлены с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок работы с персональными данными и их защиты, предупреждаются о возможной дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в случае нарушения требований действующего законодательства, регулирующего правила обработки и защиты персональных данных, а допустившие