



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.11.2017

№ 658

г. Белая Холуница

**Об утверждении Положения об общественном совете
Белохолуницкого муниципального района Кировской области**

В соответствии с частью 3 статьи 13 Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», частью 8 статьи 32 Устава муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об общественном совете Белохолуницкого муниципального района Кировской области (далее — Положение) согласно приложению.

2. Специалисту по информационному взаимодействию администрации Белохолуницкого муниципального района Кулаковой В.О. разместить на официальном сайте администрации Белохолуницкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о начале процедуры формирования общественного совета Белохолуницкого муниципального района Кировской области не позднее 01 декабря 2017 года.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Белохолуницкого муниципального района Христолюбову Г.А.

Глава Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области

Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 15.11.2017 № 658

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественном совете
Белохолуницкого муниципального района Кировской области

1. Общие положения

1.1. Общественный совет Белохолуницкого муниципального района Кировской области (далее - общественный совет) является субъектом общественного контроля, представляет собой коллегиальный совещательный орган, созданный на уровне муниципального образования, с целью оказания содействия органам местного самоуправления муниципального образования Белохолуницкого муниципального района в реализации их полномочий, подготовке предложений и рекомендаций по вопросам, входящим в сферу деятельности общественного совета с учетом интересов, прав и свобод граждан и организаций, проживающих и действующих на территории Белохолуницкого муниципального района (далее – муниципального образования).

1.2. В своей деятельности общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, иными федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Кировской области, законами Кировской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим положением.

1.3. Общественный совет не обладает правами юридического лица, не подлежит государственной регистрации, осуществляет свою деятельность на общественных началах.

2. Цели, задачи и принципы деятельности общественного совета

2.1. Основными целями деятельности общественного совета являются:

2.1.1. Создание условий для обеспечения участия представителей

общества в решении наиболее важных вопросов экономического, социального и культурного развития муниципального образования.

2.1.2. Подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию и эффективному применению муниципальных правовых актов.

2.1.3. Обеспечение принципа, гласности и открытости в деятельности органов местного самоуправления муниципального образования.

2.1.4. Осуществление общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования, муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кировской области отдельные публичные полномочия.

2.2. Задачами общественного совета являются:

2.2.1. Выработка рекомендаций органам местного самоуправления муниципального образования по вопросам экономического, социального и культурного развития, обеспечения законности, правопорядка, общественной безопасности, защиты прав и свобод граждан.

2.2.2. Проведение общественной экспертизы и общественного обсуждения проектов муниципальных программ, социально значимых муниципальных правовых актов.

2.2.3. Совершенствование механизма учета общественного мнения при принятии решений органами местного самоуправления муниципального образования.

2.2.4. Содействие развитию институтов общественного самоуправления в муниципальном образовании.

2.2.5. Повышение информированности общественности по основным направлениям деятельности органов местного самоуправления муниципального образования.

2.2.6. Изучение общественного мнения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования.

2.2.7. Содействие органам местного самоуправления муниципального образования в определении приоритетов социальной политики.

2.2.8. Рассмотрение и обсуждение инициатив граждан, некоммерческих организаций и выработка соответствующих согласованных предложений органам местного самоуправления муниципальных образований.

2.3. Деятельность совета строится на следующих принципах:

2.3.1. Приоритет прав и законных интересов человека и гражданина.

2.3.2. Добровольность участия в осуществлении общественного контроля.

2.3.3. Самостоятельность субъектов общественного контроля и их независимость от органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия.

2.3.4. Публичность и открытость осуществления общественного контроля и общественного обсуждения его результатов.

2.3.5. Законность деятельности субъектов общественного контроля.

2.3.6. Объективность, беспристрастность и добросовестность субъектов общественного контроля, достоверность результатов осуществляемого ими общественного контроля.

2.3.7. Обязательность рассмотрения органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, иными органами и организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, итоговых документов, подготовленных по результатам общественного контроля, а в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, учет указанными органами и организациями предложений, рекомендаций и выводов, содержащихся в этих документах.

2.3.8. Многообразие форм общественного контроля.

2.3.9. Недопустимость необоснованного вмешательства субъектов общественного контроля в деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, и оказания неправомерного воздействия на указанные органы и организации.

2.3.10. Презумпция добросовестности деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, за деятельностью которых осуществляется общественный контроль.

2.3.11. Недопустимость вмешательства в сферу деятельности политических партий.

2.3.12. Соблюдение нейтральности субъектами общественного контроля, исключающей возможность влияния решений политических партий на осуществление общественного контроля.

3. Полномочия общественного совета

Общественный совет имеет право:

3.1. Создавать постоянные и временные рабочие органы (комитеты, комиссии, экспертные группы и т.д.).

3.2. Привлекать к своей работе представителей исполнительных органов государственной власти Кировской области, органов местного самоуправления муниципального образования, экспертных и научных организаций, предприятий, учреждений и организаций, а также отдельных специалистов.

3.3. Организовывать и проводить семинары, конференции, заседания в формате «круглого стола», публичные обсуждения и другие подобные мероприятия по различным аспектам социально-экономического, общественно-политического и культурного развития муниципального образования.

3.4. Запрашивать в установленном порядке у исполнительных органов государственной власти Кировской области, органов местного самоуправления в Кировской области, организаций, предприятий и граждан информацию, необходимую для работы общественного совета.

3.5. Получать от соответствующего органа местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов по вопросам, требующим проведения общественной экспертизы.

3.6. Приглашать в случае необходимости на свои заседания представителей исполнительных органов государственной власти Кировской области, органов местного самоуправления, общественных и иных негосударственных некоммерческих организаций.

3.7. Проводить общественный мониторинг, общественное обсуждение, общественную экспертизу и общественную проверку в рамках реализации задач общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования, муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с законодательством отдельные публичные полномочия в соответствии.

3.8. Взаимодействовать с общественными советами, созданными при исполнительных органах государственной власти Кировской области, органах местного самоуправления иных муниципальных образований в Кировской области.

3.9. Организовывать работу по изучению общественного мнения и составлению рейтингов эффективности работы органов местного самоуправления муниципального образования.

3.10. Разрабатывать предложения по развитию и совершенствованию форм взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования с жителями и общественностью и механизмы реализации этих предложений.

3.11. Направлять для рассмотрения органам местного самоуправления муниципального образования свои решения, предложения, рекомендации, результаты общественной экспертизы, общественного мониторинга.

3.12. Оказывать содействие органам местного самоуправления муниципального образования по созданию условий для реализации общественных инициатив, социально значимых проектов и программ, направленных на решение задач социального, патриотического, экологического, нравственного и культурного характера.

3.13. Осуществлять общественный контроль в формах, предусмотренных Федеральным законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

3.14. Выступать в качестве инициаторов, организаторов мероприятий, проводимых при осуществлении общественного контроля, а также участвовать в проводимых мероприятиях.

3.15. Выдвигать и поддерживать гражданские инициативы, направленные на реализацию конституционных прав, свобод и законных интересов граждан и некоммерческих организаций.

4. Состав общественного совета

4.1. Общественный совет формируется в количестве 12 человек на основе предложений инициативных групп граждан и некоммерческих организаций, направленных главе муниципального образования, представленных в течение 30 дней со дня инициирования процедуры формирования общественного совета. Инициирование процедуры формирования общественного совета осуществляется посредством размещения на сайте муниципального образования информации о начале процедуры формирования общественного совета.

В предложениях, составленных по форме, согласно приложению к настоящему положению, направленных инициативными группами граждан и некоммерческими организациями, в обязательном порядке указываются данные кандидата в члены общественного совета: фамилия, имя, отчество, возраст, образование, место работы, опыт общественной работы.

4.2. В состав общественного совета могут входить граждане, достигшие возраста восемнадцати лет, проживающие на территории муниципального образования, представители некоммерческих организаций. При этом учитываются их профессиональные качества, в том числе соответствующее образование, опыт общественной работы, необходимые знания для эффективного решения задач, поставленных перед общественным советом.

4.3. Членами общественного совета не могут быть лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, лица, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы, государственные должности субъектов Российской Федерации, государственные должности Кировской области, должности государственной гражданской службы Кировской области, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, а также лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления муниципальных образований, лица, признанные недееспособными на основании решения суда, лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость.

4.4. Глава муниципального образования выбирает половину состава общественного совета и утверждает ее своим постановлением.

4.5. Члены общественного совета, утвержденные постановлением главы муниципального образования, выбирают вторую половину членов общественного совета из числа инициативных групп граждан и некоммерческих организаций, направленных главе муниципального образования в следующем порядке:

4.5.1. Конкурсный отбор членов общественного совета осуществляется в срок не позднее 15 дней со дня издания постановления главы муниципального образования об утверждении половины состава общественного совета.

4.5.2. Конкурсный отбор членов общественного совета осуществляется путем рейтингового голосования из числа кандидатов, представленных главой муниципального образования по результатам процедуры, установленной пунктом 4.1 настоящего Положения.

4.5.3. Подготовку процедуры выборов осуществляет администрация муниципального образования.

4.5.4. Администрация муниципального образования предоставляет членам общественного совета информацию о кандидатах в состав общественного совета и об общественных объединениях и некоммерческих организациях, подавших заявления о кандидатах, не менее чем за 5 дней до голосования.

4.5.5. Перед голосованием администрация муниципального образования подготавливает бюллетени для тайного голосования, в которых кандидатуры располагаются в алфавитном порядке. Бюллетени выдаются членам общественного совета под роспись.

4.5.6. Избирательный ящик опечатывается и устанавливается таким образом, чтобы создавались все необходимые условия для тайного голосования.

4.5.7. Подведение итогов голосования осуществляет счетная комиссия, в составе трех человек. Счетная комиссия формируется из числа членов общественного совета непосредственно перед проведением голосования.

4.5.8. В ходе голосования члены общественного совета из общего списка кандидатов выбирают путем тайного голосования 6 достойных, по их мнению, членов совета.

4.5.9. Бюллетень для голосования считается действительным, если голос в нем подан в пользу не более чем за 6 кандидатов. В остальных случаях бюллетень признается недействительным.

4.5.10. Избранными считаются первые в рейтинговом списке 6 кандидатов, получившие простое большинство голосов (т.е. не менее одного голоса).

4.5.11. В случае если в результате выборов не будут отобраны 6 членов общественного совета, так как часть кандидатов получила одинаковое минимальное число голосов, проводится второй тур голосования с включением в бюллетень для голосования всех кандидатов, получивших одинаковое минимальное число голосов. В этом случае голос в бюллетене должен быть отдан в пользу столько кандидатов, сколько не достает до формирования полного состава совета. Информацию о количестве кандидатов, недостающих для формирования полного состава общественного совета сообщает участникам голосования счетная комиссия по результатам подведения итогов голосования в первом туре.

4.5.12. Не позднее следующего за голосованием дня, перечень избранных из числа общественных объединений и некоммерческих организаций членов общественного совета направляется в адрес главы муниципального образования для утверждения полного состава общественного совета.

4.6. Полный состав общественного совета утверждается постановлением главы муниципального образования.

4.7. Срок полномочий членов общественного совета - 3 года со дня проведения первого заседания общественного совета.

4.8. Общественный совет избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.9. Председатель и заместитель председателя общественного совета избираются из числа членов общественного совета открытым голосованием на первом заседании общественного совета, если за них проголосовало более половины от общего числа членов общественного совета. Решение об избрании председателя и заместителя председателя общественного совета оформляется протоколом заседания общественного совета.

4.10. Вопрос об освобождении председателя или заместителя председателя общественного совета от должности рассматривается общественным советом в случае:

4.10.1. Обращения главы муниципального образования.

4.10.2. Предложения одной трети от числа всех членов общественного совета.

4.10.3. По личному заявлению председателя или заместителя председателя общественного совета.

Решение об освобождении председателя или заместителя председателя общественного совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа членов общественного совета.

4.11. Кандидатура секретаря общественного совета вносится в общественный совет председателем общественного совета из числа его членов. Решение об утверждении или освобождении от должности секретаря общественного совета принимается простым большинством голосов членов общественного совета, присутствующих на заседании.

4.12. Полномочия члена общественного совета прекращаются в случае:

4.12.1. Поддачи им заявления о выходе из состава общественного совета.

4.12.2. Неспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе общественного совета, самоустранения от деятельности общественного совета или в силу других причин.

4.12.3. Вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда.

4.12.4. Признания его недееспособным или безвестно отсутствующим на основании решения суда, вступившего в законную силу.

4.12.5. Грубого нарушения им этических норм - по решению общественного совета, принятому большинством голосов от общего числа членов общественного совета, присутствующих на заседании.

4.12.6. Прекращения гражданства Российской Федерации.

4.12.7. Неучастия более трех раз без уважительной причины в работе заседаний общественного совета.

4.12.8. Неисполнения более трех раз без уважительной причины поручений председателя или заместителя председателя общественного совета.

4.12.9. Несоответствия его деятельности как члена общественного совета целям и задачам общественного совета, определенным настоящим Положением.

4.12.10. Наступления обстоятельств, указанных в пункте 4.3 настоящего положения и препятствующих гражданину быть членом общественного совета.

4.12.11. Прекращения проживания на территории муниципального образования.

4.13. Членство в общественном совете прекращается на основании:

4.13.1. Письменного заявления члена общественного совета.

4.13.2. Решения общественного совета, по обстоятельствам, предусмотренным пунктами 4.12.2, 4.12.5, 4.12.7, 4.12.8, 4.12.9 настоящего Положения.

4.14. Полномочия члена общественного совета приостанавливаются в случаях:

4.14.1. Предъявления ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, обвинения в совершении преступления.

4.14.2. Назначения ему административного наказания в виде административного ареста.

4.14.3. Регистрации его в качестве кандидата в депутаты законодательного (представительного) органа государственной власти, кандидата на выборную должность в органе местного самоуправления муниципального образования, доверенного лица или уполномоченного представителя кандидата политической партии, а также в случае вхождения его в состав инициативной группы по проведению референдума в Российской Федерации.

4.15. В случае, если не сформирован полный состав общественного совета (но правомочный состав) либо член общественного совета досрочно сложил полномочия, замещение вакантных мест осуществляется с учетом численности представителей от каждого участника формирования полного состава общественного совета и в порядке, установленном настоящей статьей.

5. Порядок работы общественного совета

5.1. Общественный совет организует свою работу в соответствии с планами, утверждаемыми на заседании общественного совета по представлению председателя общественного совета.

5.2. Общественный совет первого (нового) состава собирается на первое заседание не позднее 10 дней после утверждения его персонального состава.

5.3. Планирование работы общественного совета осуществляется на основе предложений членов общественного совета, председателя общественного совета, главы муниципального образования.

5.4. Заседания общественного совета проводятся не реже одного раза в квартал. Решения, принятые на заседаниях общественного совета, оформляются протоколом.

5.5. Заседания общественного совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов общественного совета. Член общественного совета при отсутствии возможности личного участия в заседании вправе досрочно проголосовать по вопросам, включенным в повестку дня, заранее уведомив об этом председателя, или заместителя председателя общественного совета, или секретаря общественного совета соответствующим заявлением. Решения общественного совета принимаются простым большинством голосов.

5.6. Заседания общественного совета проводит председатель общественного совета, а в случае его отсутствия - заместитель председателя общественного совета.

5.7. Решения общественного совета, принимаемые в соответствии с возложенными на него целями, задачами, полномочиями, имеют рекомендательный характер и доводятся до сведения заинтересованных лиц в виде выписки из протокола заседания общественного совета либо иным способом по решению общественного совета.

5.8. Материалы работы общественного совета обнародуются в сети Интернет в рубрике «Общественный совет» на официальном сайте муниципального образования.

5.9. Председатель общественного совета:

5.9.1. Осуществляет общее руководство деятельностью общественного совета.

5.9.2. Ведет заседания общественного совета.

5.9.3. На основе предложений членов общественного совета готовит планы работы общественного совета, а также вносит изменения в них и представляет их на утверждение общественного совета.

5.9.4. Организует проведение заседания общественного совета.

5.9.5. Утверждает повестку дня заседания общественного совета.

5.9.6. Подписывает рекомендации общественного совета, протоколы и иные документы общественного совета.

5.9.7. Определяет время и место проведения заседаний общественного совета.

5.9.8. В рамках деятельности общественного совета, возложенных на него целей и задач дает поручения заместителю председателя, секретарю, членам общественного совета.

5.9.9. Подписывает запросы, рекомендации, предложения, ответы, разъяснения и обращения от имени общественного совета.

5.9.10. Вносит на утверждение общественного совета кандидатуру секретаря общественного совета.

5.9.11. Осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности общественного совета.

5.10. Заместитель председателя общественного совета:

5.10.1. Организует подготовку заседаний общественного совета.

5.10.2. Составляет повестку дня заседаний общественного совета и представляет ее на утверждение председателю общественного совета.

5.10.3. Осуществляет по поручению председателя общественного совета иные функции, необходимые для обеспечения деятельности общественного совета.

5.11. Секретарь общественного совета:

5.11.1. Организует подготовку материалов к заседаниям и проектов решений.

5.11.2. Информировывает членов общественного совета о месте и времени проведения общественного совета, повестке дня, обеспечивает их необходимыми информационно-справочными материалами.

5.11.3. Обеспечивает организационное взаимодействие общественного совета и органов местного самоуправления муниципального образования.

5.11.4. Осуществляет документально-техническое обеспечение деятельности общественного совета.

5.11.5. Оформляет протоколы заседаний общественного совета и осуществляет контроль выполнения принятых решений.

5.11.6. Принимает участие в составлении повестки заседаний общественного совета.

5.12. Член общественного совета имеет право:

5.12.1. Участвовать в мероприятиях (заседаниях, совещаниях, «круглых столах» и др.), проводимых по инициативе органа местного самоуправления муниципального образования.

5.12.2. В инициативном порядке готовить и направлять в общественный совет аналитические записки, доклады и другие информационно-аналитические материалы.

5.12.3. Вносить через председателя общественного совета предложения в план работы общественного совета и порядок проведения его заседаний.

5.12.4. Вносить предложения по кандидатурам лиц, приглашаемых на заседания общественного совета для участия в рассмотрении вопросов повестки дня.

5.12.5. Выйти из состава общественного совета.

5.13. Член общественного совета обязан:

5.13.1. Выполнять поручения, данные председателем общественного совета.

5.13.2. Знать и соблюдать порядок работы общественного совета.

5.13.3. Лично участвовать в заседаниях общественного совета.

5.13.4. Участвовать в работе экспертных, рабочих групп, комиссий, иных рабочих органов, создаваемых общественным советом для решения возложенных на него задач.

5.14. Члены общественного совета для подготовки вопросов к слушанию и обсуждению на заседаниях общественного совета могут привлекать к подготовке материалов специалистов, не входящих в состав общественного совета, по согласованию с председателем или заместителем председателя общественного совета.

5.15. По решению общественного совета на заседания общественного совета могут быть приглашены представители исполнительных органов государственной власти Кировской области, органов местного самоуправления муниципального образования, некоммерческих организаций, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым общественным советом вопросам. По приглашению общественного совета на его заседаниях могут присутствовать представители средств массовой информации.

5.16. Организационно-техническое обеспечение деятельности общественного совета осуществляет администрация муниципального образования.

Приложение
к Положению

Главе Белохолуницкого района
Телициной Т.А.

от _____

(наименование инициативной группы граждан,
общественной организации)

предложение.

(наименование инициативной группы граждан, общественной организации)

предлагает рассмотреть кандидатуру

(фамилия, имя, отчество кандидата)

для включения в состав общественного совета Белохолуницкого
муниципального района Кировской области.

Сведения о кандидате:

возраст _____

образование _____

место работы _____

опыт общественной работы _____

_____ /
дата

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка
