



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.04.2019

№ 245-П

г. Белая Холуница

**О мероприятиях по охране труда  
в администрации Белохолуницкого муниципального района**

В соответствии со статьями 209, 212 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.08.2016 № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда» администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Политику в области охраны труда в администрации Белохолуницкого муниципального района согласно приложению № 1.

2. Утвердить Перечень нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, применяемый в администрации Белохолуницкого муниципального района, согласно приложению № 2.

3. Утвердить Перечень мероприятий по улучшению условий и охране труда работников администрации Белохолуницкого муниципального района согласно приложению № 3.

4. Утвердить Положение об организации контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах администрации Белохолуницкого муниципального района, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной защиты согласно приложению № 4.

5. Утвердить Положение о создании системы управления охраной труда в администрации Белохолуницкого муниципального района согласно приложению № 5.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области

Т.А. Телицина

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 29.04.2019 № 245-П

**ПОЛИТИКА**  
**в области охраны труда в администрации**  
**Белохолуницкого муниципального района**

1.1. Наименование организации: администрация Белохолуницкого муниципального района (далее – администрация района).

1.2. Место нахождения организации: 613200, Кировская область, ул. Глазырина, д. 6.

1.3. Основные направления политики в сфере охраны труда:

1.3.1. Предоставление сотрудникам возможности работать в безопасных условиях.

1.3.2. Обеспечение выполнения установленных правил и требований, касающихся сферы охраны труда.

1.4. Для реализации политики в области охраны труда администрация района обязуется:

1.4.1. Соблюдать требования федерального, регионального и отраслевого законодательства в сфере охраны труда и иные требования, применимые к деятельности администрации, в том числе требования международных стандартов в области менеджмента в сфере охраны труда.

1.4.2. Обеспечивать условия работы, способствующие сохранению здоровья всех сотрудников, посредством сведения к минимуму производственных рисков, которые могут привести к появлению травматизма или возникновению профессиональных заболеваний.

1.4.3. Активно взаимодействовать с сотрудниками администрации района при разработке внутренней документации, определяющей порядок внедрения и реализации системы охраны труда.

1.4.4. Постоянно совершенствовать используемую систему охраны труда.

1.5. Для реализации возложенных на себя в пункте 1.4 настоящего документа обязательств администрация района осуществляет следующие действия:

1.5.1. Проводит оценку условий труда для выявления неблагоприятных условий и факторов.

1.5.2. Разрабатывает, внедряет и поддерживает в рабочем состоянии процедуры идентификации опасностей, оценки рисков и внедрения, необходимых мер защиты от них.

Идентификация опасностей производственных процессов должна включать анализ организации и управления выполнением работ, проектирования рабочих мест, ремонта помещений, характеристик приобретаемых товаров и услуг.

1.5.3. Организовывает выдачу средств индивидуальной защиты сотрудникам, чья деятельность предполагает необходимость использования таких средств.

1.5.4. Осуществляет мониторинг, проверки, внутренние аудиты, специальную оценку условий труда для контроля соответствия законодательным и иным требованиям, применимым к рискам администрации района в области охраны труда.

1.5.5. Обеспечивает компетентность сотрудников в области охраны труда, поддерживает и поощряет сотрудников, которые вносят конкретный вклад в повышение.

1.5.6. Осуществляет информационный обмен с внешними заинтересованными сторонами по вопросам охраны труда.

2. Настоящая Политика организации в области охраны труда разработана в соответствии с приказом Минтруда России от 19.08.2016 № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда».

---

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 29.04.2019 № 245-П

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**нормативных правовых актов,**  
**содержащих требования охраны труда, применяемый**  
**в администрации Белохолуницкого муниципального района**

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
2. Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».
3. Типовой перечень ежегодно мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков (Приказ Минздравсоцразвития России от 01.03.2012 № 181н).
4. Перечень вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н).
5. Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н).
6. Форма и порядок подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, Порядке формирования и ведения реестра деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда (Приказ Минтруда России от 07.02.2014 № 80н).

7. Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций (Постановление Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29).

8. Формы документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях (Постановление Минтруда России от 24.10.2002 № 73).

9. Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте (Постановление Минтруда РФ от 12.05.2003 № 28)

10. Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением (Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н).

11. Типовые нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами (Приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н).

12. Правовое регулирование отношений в сфере охраны труда (Закон Кировской области от 03.03.2008 № 221-ЗО «Об охране труда в Кировской области»).

---

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 29.04.2019 № 245-П

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**мероприятий по улучшению условий и охране труда**  
**работников администрации Белохолуницкого муниципального района**

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения
1	Организация обучения, проверок знаний по охране труда (Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников и организаций, утвержденный совместным постановлением Минтруда и Минобразования России от 13 января 2003 года № 1/29)	по мере необходимости 1 раз в 3 года
2	проведение инструктажей по охране труда: вводный инструктаж; первичный инструктаж на рабочем месте; повторный; целевой	по мере необходимости
3	Пересмотр устаревших инструкций по охране труда, разработка новых	по мере необходимости 1 раз в 5 лет
4	Организация и учет расследования несчастных случаев в администрации по форме Н-1 (постановление Минтруда РФ от 24 октября 2002 № 73)	по мере необходимости
5	Приобретение средств индивидуальной защиты (СИЗ)	ежегодно
6	Обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами	в течение года
7	Составление графика, подготовка и проведение мероприятий по специальной оценке условий труда (Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ)	по мере необходимости
8	Устранение замечаний, выявленных в ходе специальной оценки условий труда (Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ)	по мере необходимости
9	Проведение разъяснительной работы со всеми сотрудниками администрации об ответственности за нарушение законодательства об охране труда	30 календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 29.04.2019 № 245-П

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации контроля за состоянием охраны труда  
на рабочих местах администрации Белохолуницкого муниципального  
района, а также за правильностью применения работниками средств  
индивидуальной защиты**

### **1. Общие положения**

Настоящее Положение устанавливает единый порядок организации и проведение контроля за состоянием условий и охраны труда, соблюдение требований нормативных и правовых актов по охране труда во всех структурных подразделениях администрации Белохолуницкого муниципального района (далее – администрация).

### **2. Контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах**

Контроль за состоянием условий и охраны труда проводится для установления:

соответствия фактического состояния охраны труда требованиям законодательства, правил, инструкций и других нормативных и правовых актов по охране труда;

степени выполнения работниками администрации Белохолуницкого муниципального района требований законодательства, правил, инструкций и других нормативных и правовых актов по охране труда, а также распоряжений вышестоящих организаций, предписаний органов государственного контроля (надзора).

### **3. Содержание контроля, проводимого в администрации**

Основным содержанием контроля, проводимого во всех структурных подразделениях администрации, является проверка:

соблюдения законодательных, нормативных и правовых актов по охране труда, требований правил, инструкций по охране труда, других локальных нормативных актов администрации;

пропаганда вопросов охраны труда, включая состояние обучения и инструктажа по охране труда, иллюстративные и информационные материалы по охране труда;

состояния параметров микроклимата и наличие вредных факторов;

безопасности используемых зданий и сооружений;

безопасной эксплуатации транспортных средств;

обеспечение средствами индивидуальной защиты (СИЗ) и их применения;

состояние санитарно-бытового обеспечения работников администрации;

обеспечение смывающими и обезвреживающими средствами;

состояние травматизма, выполнение мероприятий по профилактике несчастных случаев и повреждение здоровья работников администрации;

выполнение ранее выданных предписаний органов государственного контроля (надзора), распоряжений вышестоящих организаций;

выполнение запланированных мероприятий по охране труда;

состояние профилактической работы по охране труда.

#### **4. Оформление результатов контроля**

Результаты контроля оформляются в виде актов проверок инспектора по охране труда и представляются работодателю для устранения выявленных нарушений по охране труда.

По результатам контроля проводится совещание с непосредственными руководителями и специалистами структурных подразделений, где дается анализ состояния охраны труда, составляется протокол и разрабатываются мероприятия по устранению выявленных нарушений в работе по охране труда с привлечением к ответственности лиц, допустивших их. Ответственность за организацию и осуществление контроля за состоянием условий и охраны труда в соответствии с настоящим Положением несут руководители структурных подразделений администрации.



Приложение № 5

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 29.04.2019 № 245-П

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о создании системы управления охраной труда**  
**в администрации Белохолуницкого муниципального района**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение устанавливает требования к системе управления охраной труда (далее – СУОТ). Положение является руководством по созданию и совершенствованию системы управления охраной труда в администрации Белохолуницкого муниципального района (далее – администрация).

**2. Политика в области охраны труда**

Политика по охране труда обеспечивает:

приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора средств индивидуальной и коллективной защиты;

непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;

обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда.

Политика по охране труда должна быть доступна всем работникам, работающим в администрации, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях администрации.

### **3. Цели в области охраны труда**

Основной стратегической целью в области охраны труда, определенной Политикой администрации, является обеспечение безопасных условий труда, предотвращение либо максимальное снижение возможных последствий для происшествий, связанных с рисками для здоровья работников, улучшение условий труда. На основе регулярного анализа состояния условий труда и мониторинга процедур, обеспечивающих функционирование СУОТ, устанавливаются локальные цели, направленные преимущественно на поддержание безопасных условий труда и снижение профессиональных рисков для работников администрации.

Количество целей определяется спецификой деятельности предприятия. Цели формулируются с учетом необходимости оценки их достижения, в том числе, по возможности, на основе измеримых показателей. Цели могут корректироваться по результатам специальной оценки труда (СОУТ) и оперативного контроля функционирования СУОТ. Цели достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделом 5 настоящего Положения.

### **4. Обеспечение функционирования СУОТ**

Каждый работник администрации:

выполняет правила внутреннего трудового распорядка и функции, возложенные трудовым договором;

соблюдает требования охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины;

проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;

проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи;

участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;

содержит в чистоте свое рабочее место;

перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места;

следит за исправностью оборудования на своем рабочем месте;

о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;

правильно использует средства индивидуальной защиты;

извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья;

при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим в администрации;

несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда и соблюдения производственной дисциплины.

Инспектор по охране труда:

контролирует функционирование СУОТ;

отслеживает изменения законодательства Российской Федерации в сфере охраны труда;

осуществляет руководство организационной работой по охране труда;

осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;

контролирует соблюдение требований охраны труда в администрации, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний контрольно-надзорных органов по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;

организует разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;

осуществляет оперативную и консультативную связь с контрольно-надзорными органами по вопросам охраны труда;

участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;

участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;

контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;

рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;

участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;

по мере необходимости организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях администрации;

организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;

дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;

участвует в расследовании несчастных случаев, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;

проводит вводный инструктаж для вновь принимаемых работников.

Работодатель:

гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;

обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;

организовывает ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;

организует безопасную эксплуатацию, сооружений;

принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

обеспечивает создание и функционирование СУОТ;

организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение

трудо­вой деятельности) медицин­ских осмотров, психиатрических освидетельствований работников (при необходимости);

обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;

организу­ет проведение специальной оценки условий труда;

организу­ет и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;

содействует работе комиссии по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;

осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;

принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

организу­ет исполнение указаний и предписаний контрольно-надзорных органов, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

по представлению контрольно-надзорных органов отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда.

## **5. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда**

Для достижения целей в области охраны труда в администрации предусмотрены следующие процедуры:

- подготовка работников по охране труда;
- организация и проведение оценки условий труда;
- информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников;
- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

Подготовка работников по охране труда проводится в соответствии с «Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда», утвержденным совместным Постановлением Минтруда Российской Федерации и Минобразования Российской Федерации № 1/29 от 13 января 2003 года. Организация и проведение оценки условий труда осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и Приказом Минтруда России от 24.01.2014 № 33н.

Оценка и управление профессиональными рисками осуществляется на всех уровнях управления и контроля в сфере охраны труда. Данная процедура включает следующие мероприятия:

- выявление (идентификация) опасностей;
- оценка уровней профессиональных рисков;
- снижение уровней профессиональных рисков.

Основой для идентификации опасностей и определения уровня профессиональных рисков служат результаты специальной оценки условий труда и контроля (проверок) состояния рабочих мест.

Организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников осуществляется в соответствии с «Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», утвержденным Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н. Перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям устанавливается на основании результатов специальной оценки условий

труда. Медицинские осмотры могут также проводиться на добровольной основе (в том числе по предложениям работников, уполномоченных ими представительных органов, комиссии по охране труда).

Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях осуществляется в форме:

включения соответствующих положений в трудовой договор работника;

ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников осуществляется посредством следующих мероприятий:

обеспечение рационального использования рабочего времени;

обеспечение перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;

поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами производится в соответствии с типовыми нормами. Выдача работникам СИЗ сверх установленных норм или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

## **6. Планирование мероприятий по реализации процедур**

С целью планирования мероприятий по реализации процедур, направленных на достижение целей в области охраны труда, инспектором по охране труда администрации утверждается План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в администрации Белохолуницкого муниципального района (далее - План). План составляется на календарный год.

В Плате отражаются:

наименование предприятия, проводимого при реализации процедур;

назначение мероприятия;

источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур;

ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур;

сроки выполнения по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;

службы, привлекаемые для выполнения мероприятий;

отметка о выполнении по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур.

## **7. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур**

Организация контроля функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур обеспечивает:

оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;

получение информации для определения результативности и эффективности процедур;

получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

Применяются следующие основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

контроль состояния рабочего места, реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;

контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;

учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений;

контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

## **8. Планирование улучшений функционирования СУОТ**

Планирование улучшения функционирования СУОТ устанавливается в зависимости от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательности учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий контрольно-надзорных органов, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.



При планировании улучшения функционирования СУОТ проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

степень достижения целей предприятия в области охраны труда;  
способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей руководства, отраженных в Политике по охране труда;

эффективность действий, намеченных на всех уровнях управления и контроля по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов администрации;

необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

## **9. Управление документами СУОТ**

Локальные нормативные акты (положения, инструкции и др.) утверждаются работодателем администрации.

Порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, в частности, инструкций по охране труда устанавливается в соответствии с «Методическими рекомендациями по разработке государственных нормативных требований охраны труда», утвержденных Постановлением Минтруда Российской Федерации от 17.12.2002 № 80

## **10. Ответственность**

Должностные лица и работники, виновные в нарушениях требований безопасности и условий охраны труда, несут ответственность в пределах своих должностных и функциональных обязанностей в дисциплинарном, административном или судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

К лицу, допустившему нарушения требований безопасности, применяются в зависимости от характера нарушения следующие меры воздействия:

проведение внепланового инструктажа по охране труда;

проведение внеочередной проверки знаний по охране труда;

объявление дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, увольнение с предприятия) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

---